

云采供



住 建 项 目 代 理 机 构 操 作 手 册

本操作手册仅展示通用流程，如项目另有提示文字或招标方另有要求，以当前系统实际项目为准。

张家口电子招标投标交易平台（云采供）

住建项目代理机构操作手册

1、启动立项后，点击启动招标



2、选择依《住建》行业规定—选择对应工程和类型及评标办法，如图所示：



3、查询立项



4、若交易中心不要求在云采供上预约开评标室，可选择自选场所，在下拉菜单中选择相应的交易中心即可。也可选择不进场（注，选择后交易中心将无法收到此项目的电子数据信息）

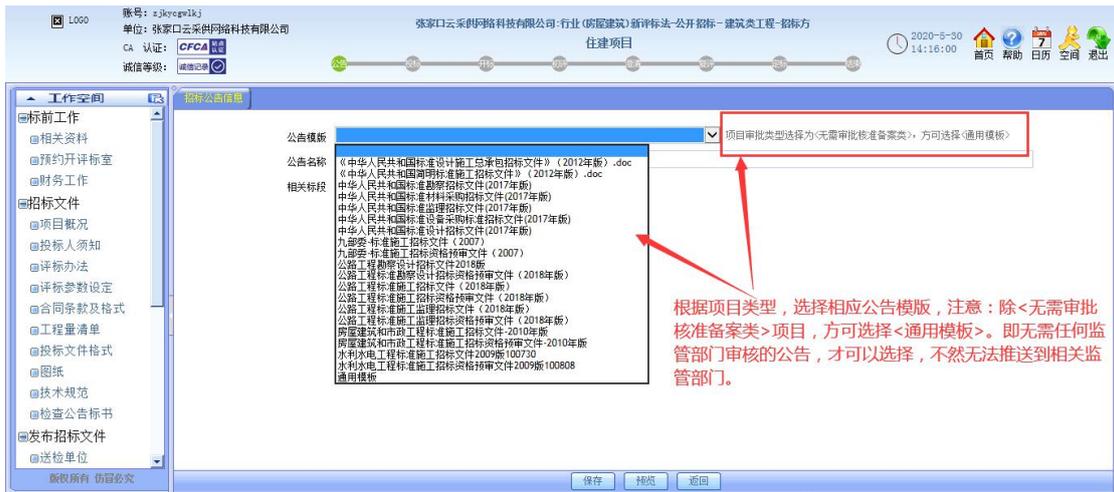
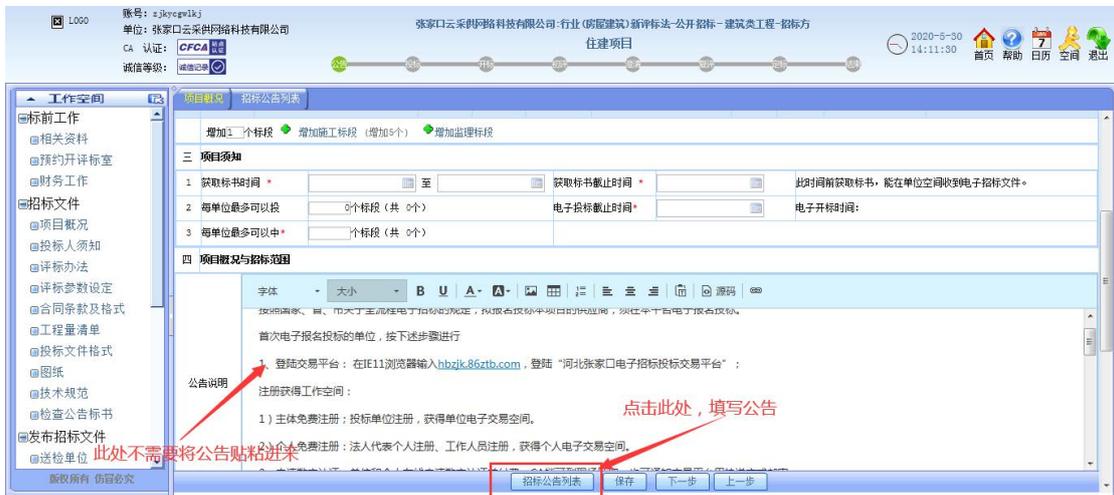


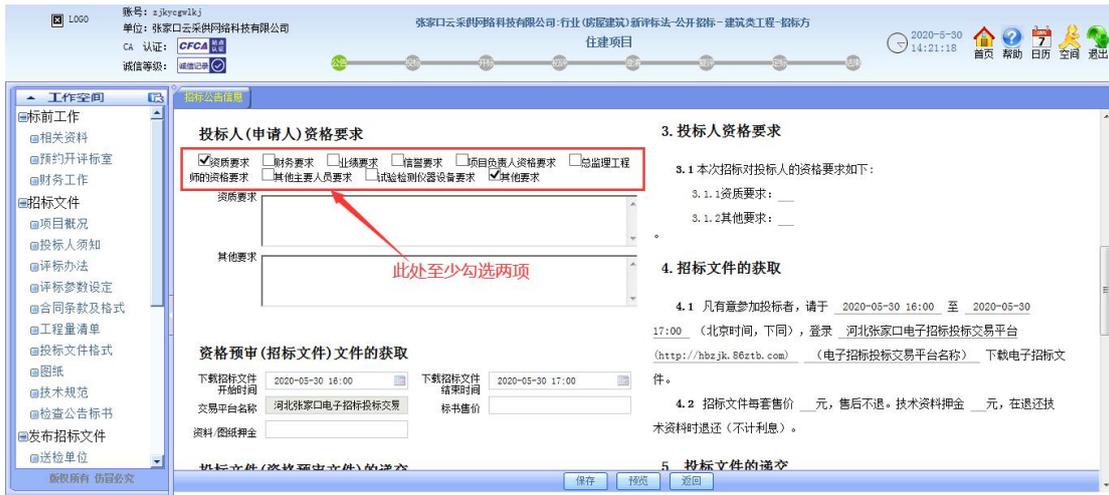
5、预约开评标室，选择开评标时间及开标地点，插入个人CA进行预约。





6、招标公告的录入

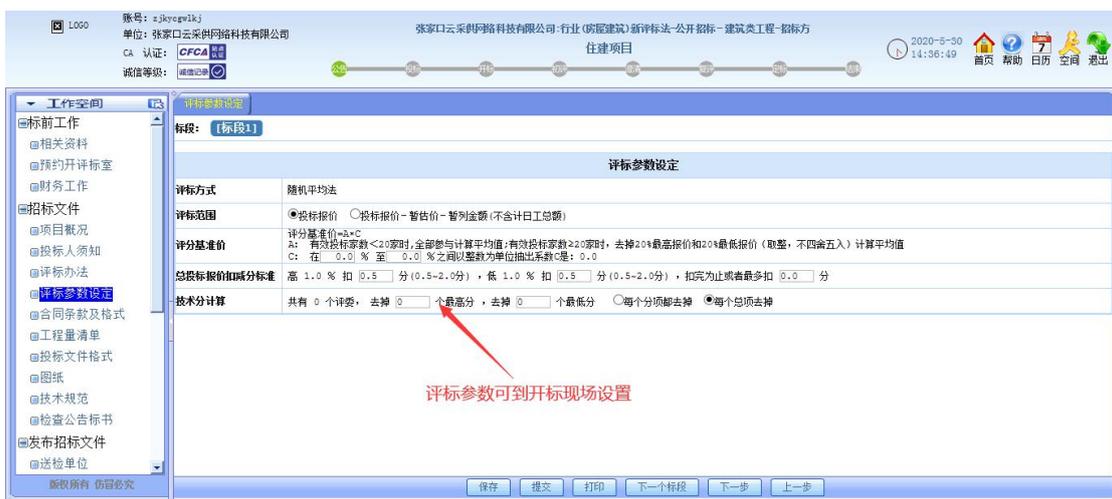
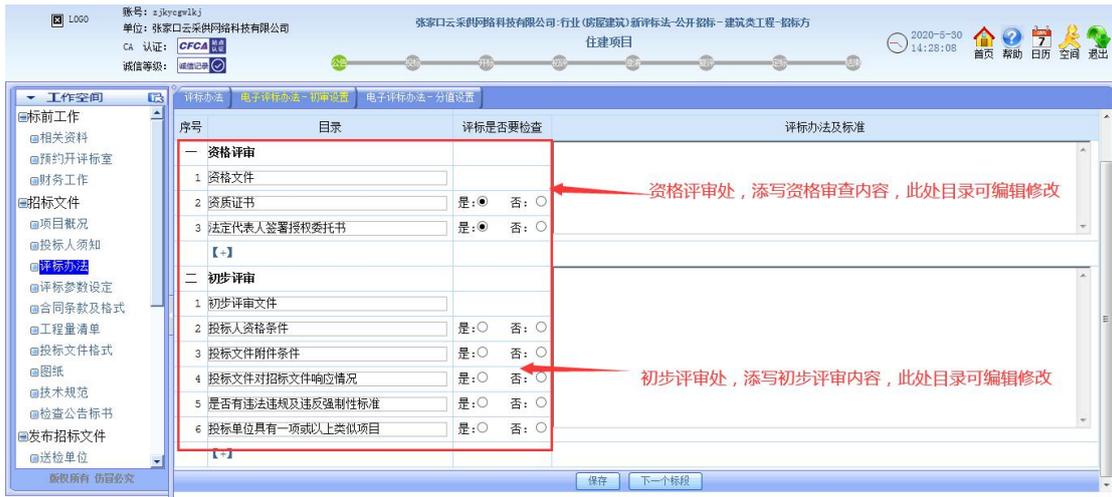




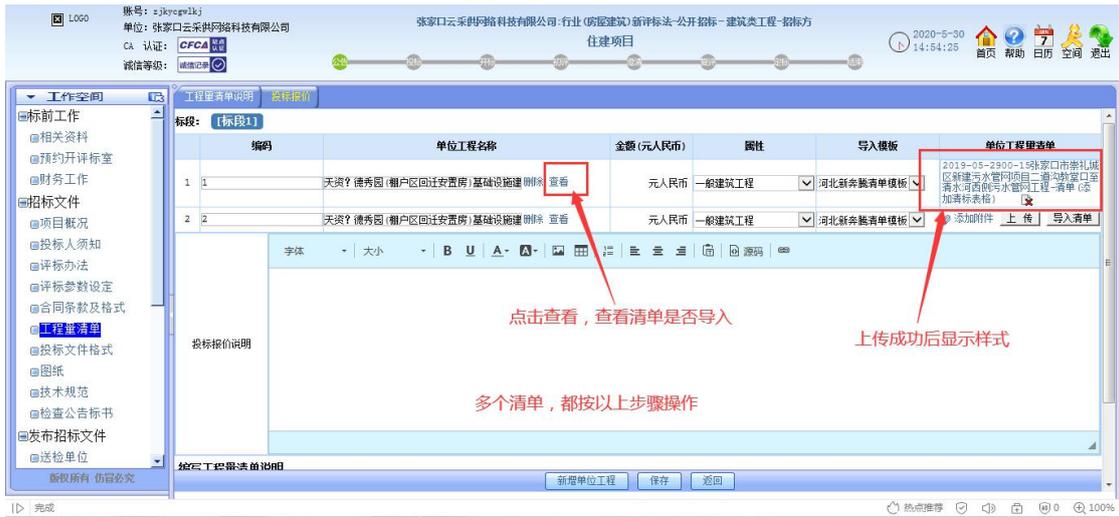
7、投标人须知, 需将招标文件关于投标人须知的内容, 粘贴



8、评标办法

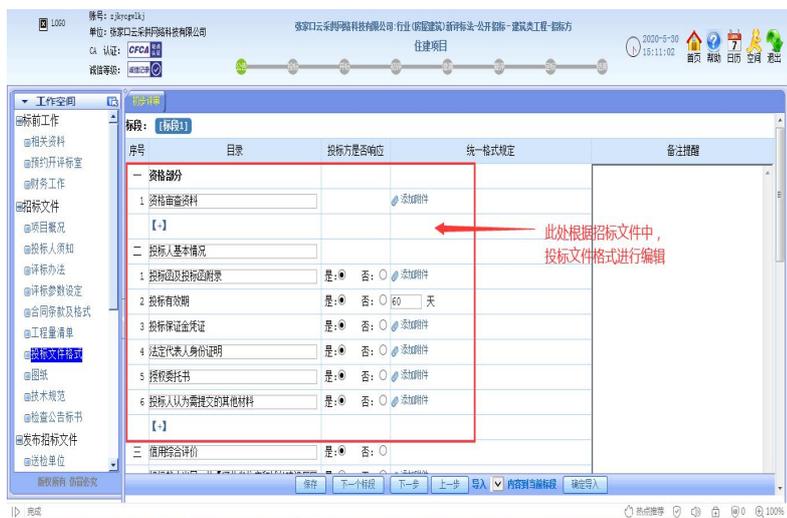


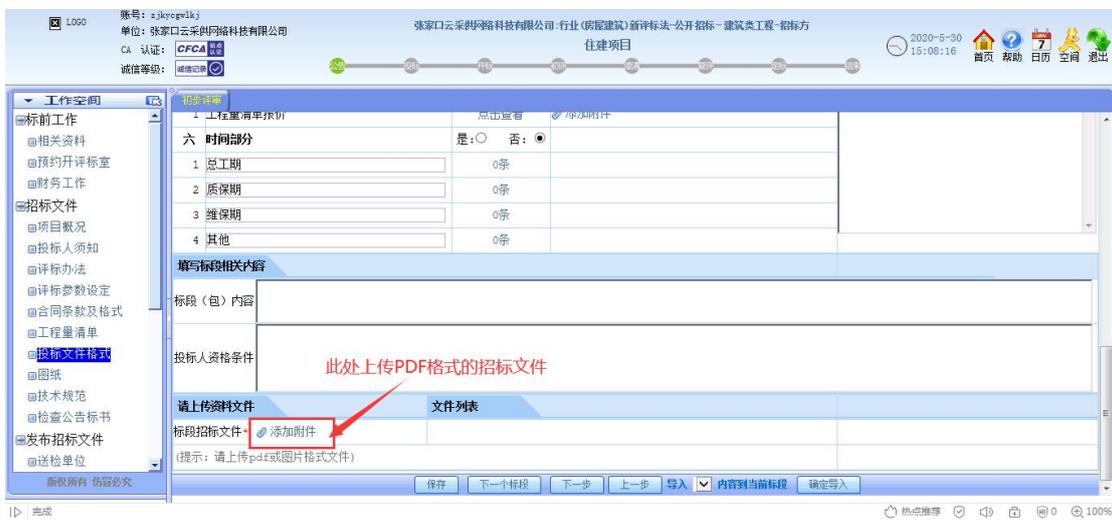
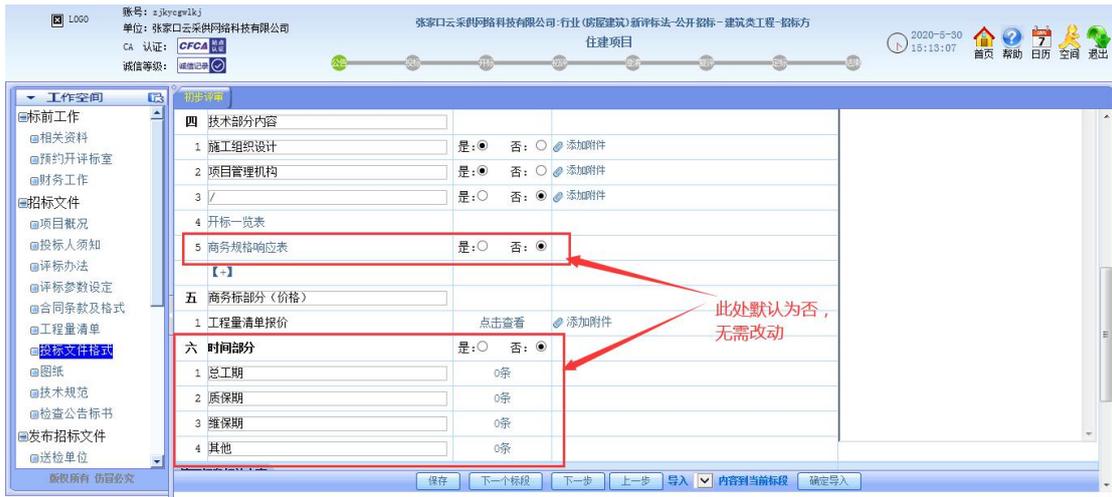
9、清单的导入及上传，住建的工程量清单，需将清单内容导入系统，操作步骤如下面截图所示



10、投标文件格式的操作，须按照招标文件中，投标文件格式目录在系统中进行编辑，如下图，左图为投标文件格式目录，右图为设置后的格式

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、投标保证金(银行保函)
- 五、已标价工程量清单
- 六、施工组织设计
- 七、项目管理机构
- 八、资格审查资料
- 九、投标人认为需提交的其他材料

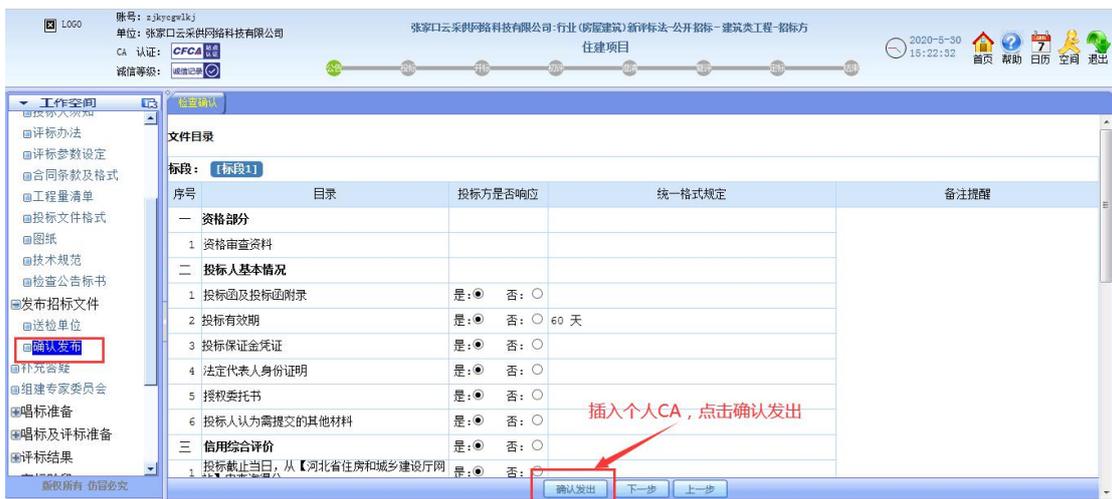




11、图纸(如有)可按下图操作



12、送检单位



发出后 5-10 分钟可咨询客服查看状态。客服电话: **工作时间:**
0313-5978968 0313-5928986 (8:30——17:30)。

