

# 投标操作手册

## 目录

一、登录账号 进入项目.....	2
二、查看报名结果.....	3
1、等待审核（联系代理机构审核报名资料） .....	3
2、审核通过（点击接收招标文件） .....	3
三、上传购买标书费凭证.....	4
四、编辑投标文件.....	5
1、查看补充咨询答疑.....	5
2、制作投标文件.....	5
3、确认投标.....	6
4、投标成功提示.....	6

# 一、登录账号 进入项目



3、登录后点击“去单位”



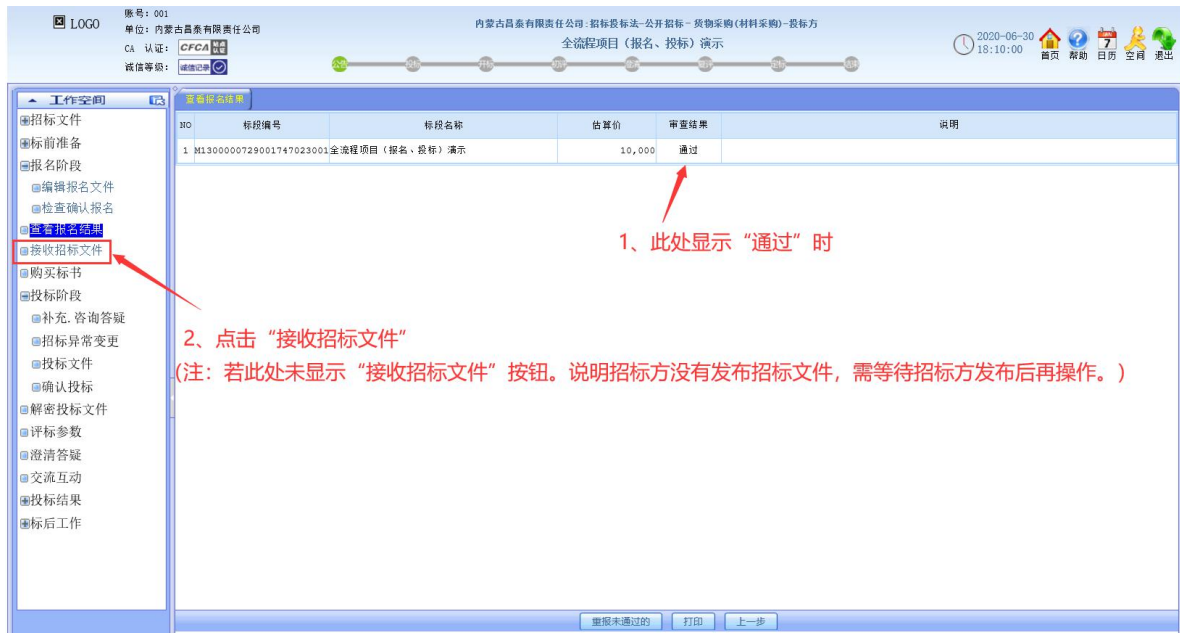
5、点击项目名称

## 二、查看报名结果

### 1、等待审核（联系代理机构审核报名资料）。



### 2、审核通过（点击接收招标文件）。



### 三、上传购买标书费凭证

1、点击【购买标书】并上传购买标书凭证。



4、联系代理机构审核标书费



5、标书费审核通过后，点击查看招标文件



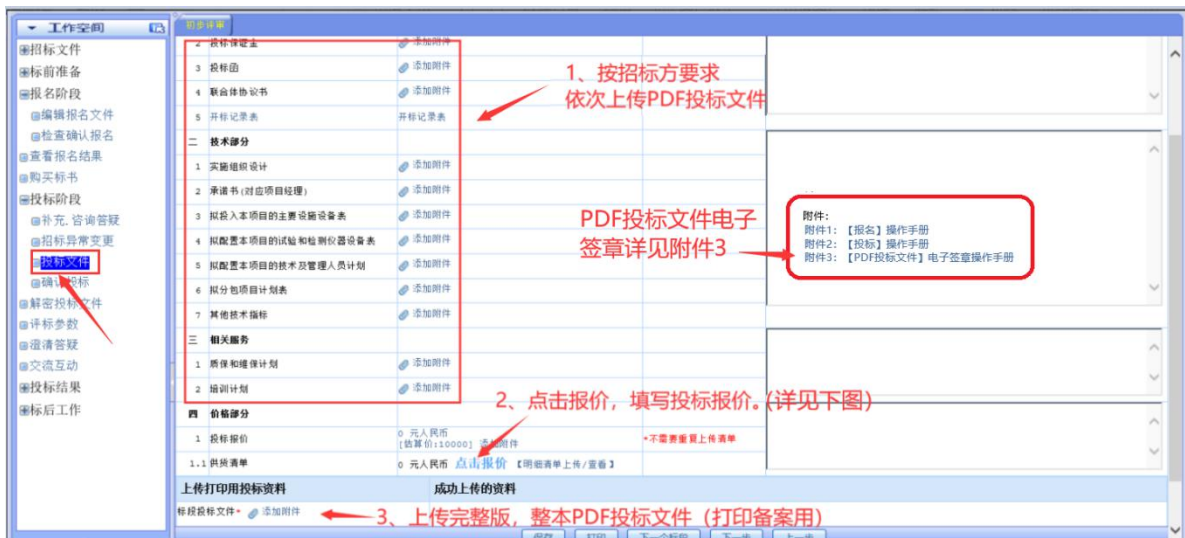
## 四、编辑投标文件



1、可查看招标补充资料，和对招标方发起咨询答疑。



2、仔细阅读招标文件后，制作投标文件。



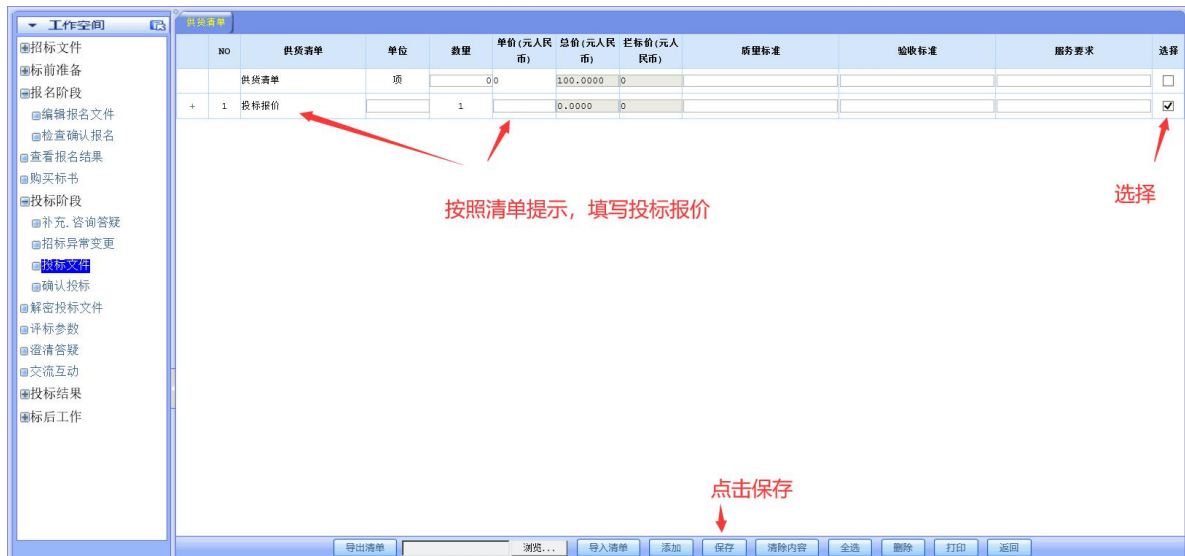
### 投标人 (报名、投标) 操作手册

发布时间：2017-12-12

2013年发布的《电子招标投标办法》，2017年发布的“互联网+招标采购行动方案（2017-2019）”电子招投标即为大势所趋。为推动电子招标投标和大数据的运用，内蒙古电子招标投标交易平台（nmgxh.86zbtb.com）实现**全流程电子招投标**，现介绍投标人操作流程（详情请下载附件）：

附件：  
附件1：【报名】操作手册  
附件2：【投标】操作手册  
附件3：【PDF投标文件】电子签章操作手册

## 2.1、填写投标报价。



## 3、确认投标。



## 4、投标成功提示。（确认投标页面显示已发出即投标成功）

