

# 投标操作手册

## 一、登录账号 进入项目

1. 点击“共享登陆”

2. 输入“法人”或“授权人”账号，点击个人登陆登录。

4. 点击单位名称

个人去到单位后

5. 点击项目名称

序号	招标项目编号	招标项目名称	依据	方式	属性	报名开始/截止时间	投标开始/截止时间	现状	操作
1	M1300000729001747023	金流程项目（报名、投标）演示	招标投标法	公开招标 资格预审	货物采购 材料采购	2020-06-30 10:56 2020-06-30 10:56	2020-07-11 10:56 2020-08-08 10:56	等招标书	

## 二、查看报名结果

### 1、等待审核（联系代理机构审核报名资料）。

The screenshot shows the '查看报名结果' (View Bidding Results) page. The left sidebar has '查看报名结果' highlighted with a red box and an arrow pointing to the text '点击' (Click). The main table has the following data:

NO	标段编号	标段名称	预算金额	审查结果	说明
1	M1300000729001747023001	全流程项目（报名、投标）演示	10,000	等待审查	

Red arrows point from the '等待审查' status in the table to the text '显示“等待审查”，可联系招标代理机构审核报名资料。' (Display 'Waiting for Review', you can contact the bidding agency to review the bidding information.)

### 2、审核通过（点击接收招标文件）。

The screenshot shows the '查看报名结果' (View Bidding Results) page. The left sidebar has '接收招标文件' (Receive Bidding Documents) highlighted with a red box and an arrow pointing to the text '2、点击“接收招标文件”' (2. Click 'Receive Bidding Documents'). The main table has the following data:

NO	标段编号	标段名称	估算价	审查结果	说明
1	M1300000729001747023001	全流程项目（报名、投标）演示	10,000	通过	

Red arrows point from the '通过' status in the table to the text '1、此处显示“通过”时' (1. When 'Passed' is displayed here). Below the table, there is a note: '(注：若此处未显示“接收招标文件”按钮，说明招标方没有发布招标文件，需等待招标方发布后再操作。)' (Note: If the 'Receive Bidding Documents' button is not displayed here, it indicates that the bidding party has not released the bidding documents, and you need to wait for the bidding party to release them before operating.)

### 三、上传购买标书费凭证

1、点击【购买标书】并上传购买标书凭证。



3、联系代理机构审核标书费



4、标书费审核通过后，点击查看招标文件



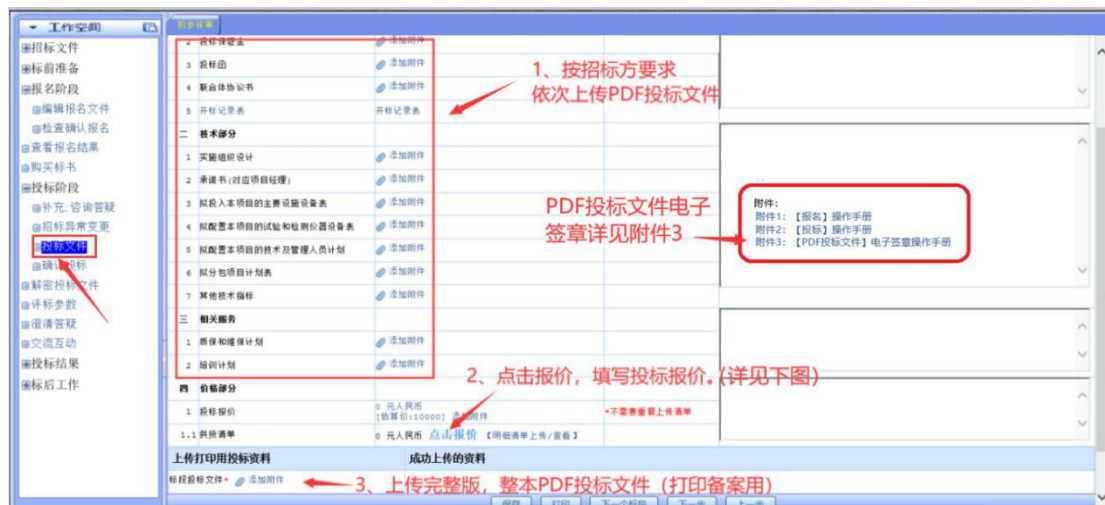
### 四、编辑投标文件



1、可查看招标补充资料，和对招标方发起咨询答疑。



2、仔细阅读招标文件后，制作投标文件。



## 2.1、填写投标报价。

上传“购买标书凭证”（直接支付给代理公司标书费，的凭证或收据）

点击购买标书

按照清单提示，填写投标报价

选择

点击保存

## 3、确认投标。

插入单位锁“签章”后拔出，换成个人锁点击“CA加密投标”

4、投标成功提示。（确认投标页面显示已发出即投标成功）

