

投标操作手册

目录

一、登录账号 进入项目.....	2
二、查看报名结果.....	3
1、等待审核（联系代理机构审核报名资料）	3
2、审核通过（点击接收招标文件）	3
三、上传购买标书费凭证.....	4
四、编辑投标文件.....	5
1、查看补充咨询答疑.....	5
2、制作投标文件.....	5
3、确认投标.....	6
4、投标成功提示.....	6

一、登录账号 进入项目



更多 **1、点击“共享登陆”**



输入**2、输入“法人”或“授权人”账号, 点击个人登陆登录。**



3、登录后点击“去单位”



4、点击单位名称



5、点击项目名称

二、查看报名结果

1、等待审核（联系代理机构审核报名资料）。

显示“等待审查”，可联系招标代理机构审核报名资料。

NO	标段编号	标段名称	预算金额	审查结果	说明
1	M1300000729001747023001	全流程项目（报名、投标）演示	10,000	等待审查	

2、审核通过（点击接收招标文件）。

1、此处显示“通过”时

2、点击“接收招标文件”
(注：若此处未显示“接收招标文件”按钮。说明招标方没有发布招标文件，需等待招标方发布后再操作。)

NO	标段编号	标段名称	估算价	审查结果	说明
1	M1300000729001747023001	全流程项目（报名、投标）演示	10,000	通过	

三、上传购买标书费凭证

1、点击【购买标书】并上传购买标书凭证。

上传“购买标书凭证”（直接支付给代理公司标书费的凭证或收据）

点击购买标书

4、联系代理机构审核标书费

上传后，联系招标代理机构“审核”。

5、标书费审核通过后，点击查看招标文件

1、审核通过后

2、点击招标文件，查看

四、编辑投标文件

The screenshot shows a software interface for managing bidding documents. On the left, there's a sidebar with various menu items. The 'Bidding Document' item is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the top. The main area is titled 'Initial Submission' and contains a table with sections like 'Bidding Party Basic Information', 'Technical Part', and 'Other Services'. Each section has several rows with specific requirements or attachments.

1、可查看招标补充资料，和对招标方发起咨询答疑。

This screenshot shows the same bidding document interface. A red arrow points to the 'Consultation and Answering' tab at the top of the main window. Below it, a message says 'Can view bidding supplement materials and consult and answer questions'. The sidebar on the left remains the same, with the 'Bidding Document' item still highlighted.

2、仔细阅读招标文件后，制作投标文件。

This screenshot shows the bidding document interface again. A red box highlights the 'Bid Preparation' section in the sidebar. A red arrow points to a button labeled 'PDF Submission' in the main table area. Red annotations provide instructions: '1. According to the tenderer's requirements, upload PDF bidding documents sequentially', '2. Click the bid price, fill in the bidding price (see below figure)', and '3. Upload the entire PDF bidding document (for printing and filing)'.

投标人（报名、投标）操作手册

发布时间：2017-12-12

2013年发布的《电子招标投标办法》，2017年发布的“互联网+招标采购行动方案（2017-2019）”电子招投标即为大势所趋。为推动电子招标投标和大数据的运用，内蒙古电子招标投标交易平台（nmgxh.86ztb.com）实现**全流程电子招投标**，现介绍投标人操作流程（详情请下载附件）：

附件：
附件1：【报名】操作手册
附件2：【投标】操作手册
附件3：【PDF投标文件】电子签章操作手册

2.1、填写投标报价。

按照清单提示，填写投标报价

选择

点击保存

NO	供货清单	单位	数量	单价(元人民币)	总价(元人民币)	中标价(元人民币)	质量标准	验收标准	服务要求	选择
1	投标报价	项	00	100.0000	0	0				<input checked="" type="checkbox"/>

3、确认投标。

北京鑫胜科技有限责任公司-标书

标段投标响应文件

标段：[标段1]

签章位置

插入单位锁“签章”后拔出，换成个人锁点击 “CA加密投标”

CA加密投标【CFCA】

4、投标成功提示。（确认投标页面显示已发出即投标成功）

北京鑫胜科技有限责任公司-标书

消息提醒

操作成功！
2 秒后关闭

投标成功